



Modena, lì 10.10.2022

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 10 ottobre 2022, alle ore 14:30, in modalità telematica di cui al link [meet.google.com/gmu-ytmt-wfc](https://meet.google.com/gmu-ytmt-wfc), per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di sviluppo: relazione della commissione per il diffrattometro per polveri e film
- 4) Ricollocazione dell'attuale diffrattometro (XRDP)
- 5) Tariffa per servizio software
- 6) Autorizzazione spese e lavori
- 7) Contratti e Convenzioni
- 8) Scarico inventariale
- 9) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

<b>Composizione del Consiglio</b>	
Prof. Alexandre Anesi	<b>Presente</b>
Prof.ssa Rossella Arletti	<b>Presente</b>
Prof.ssa Federica Boraldi	<b>Assente giustificata</b>
Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
Prof. Stefano Frabboni	<b>Presente</b>
Prof. Luigi Generali	<b>Presente</b>
Dott. Filippo Genovese	<b>Presente</b>
Prof. Luca Lusvarghi	<b>Presente</b>
Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

Sono presenti anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante e la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi, Vice Direttore del CIGS.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

<b>1</b>	<b>Comunicazioni</b>
----------	----------------------

- Il Direttore saluta i nuovi consiglieri: il Prof. Alexandre Anesi rappresentante del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto, la Prof.ssa Rossella Arletti rappresentante del Dipartimento di



Scienze Chimiche e Geologiche e il Dott. Filippo Genovese rappresentante del personale del CIGS

- Il Direttore espone al Consiglio la situazione fondi:

Allegato n. 1 di 1 pagina

La dotazione CIGS al momento risulta ancora disponibile per € 34.273,94

- E' stata inviata la richiesta di budget per il triennio 2023/2025 per € 140.000,00 ma è stata anche chiesta l'assegnazione di un fondo specifico per gli interventi di manutenzione.
- In occasione di un recente colloquio con il Direttore Generale è stata ribadita la necessità di nuove unità di personale per almeno 2 posti da tecnico di categoria D che probabilmente ci verranno assegnate.
- Se non ci saranno nuove disposizioni, al fine di favorire un risparmio energetico si prevede la chiusura del CIGS dal 26 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023 con lo spegnimento di alcuni strumenti, altri molto probabilmente resteranno accesi allo scopo di evitare possibili problemi tecnici. Nella settimana del 19 dicembre è stato programmato un intervento di manutenzione sulla centralina di raffreddamento con lo spegnimento anticipato di alcuni strumenti (spettrometri ICP, diffrattometri, cryoprobe e NMR 600).
- Il Dipartimento CHIMGEO ha presentato un progetto all'interno del bando riservato ai Dipartimenti di eccellenza avviato dal MIUR per il periodo 2023-2027. Il progetto mette a disposizione una quota di fondi destinati all'acquisizione di strumenti, parte dei quali potrebbe essere allocata presso il CIGS.

La strumentazione proposta da CHIMGEO è la seguente:

- un laser a eccimeri da interfacciare agli spettrometri ICPMS e dunque collocato nello stesso laboratorio;
- un probe per solidi da 4 mm da utilizzare con lo spettrometro NMR600 MHz;
- un microscopio FTIR;
- un accessorio del microscopio Raman;
- un upgrade della console dello spettrometro EPR.

Il Direttore precisa che la strumentazione proposta è compatibile con laboratori già esistenti e si tratta in buona parte di loro accessori.

Il prof. Generali chiede la parola per sapere se c'è ancora margine per presentare dei progetti per l'acquisizione di strumentazione anche da parte di altri Dipartimenti di eccellenza, ricordando in particolare il progetto relativo alla MicroCT che non occupa molto spazio e che era stato presentato anche nel precedente piano di sviluppo del CIGS da parte del Prof. Anesi. Il Dott. Tonelli rammenta che la difficoltà più grande nell'accettare tali proposte è legata come sempre alla disponibilità di spazi idonei nonché all'impegno del personale indispensabile per gestire la strumentazione. Inoltre, sarebbe opportuno che il Dipartimento proponente si facesse carico delle spese relative all'allestimento



tecnico del laboratorio anche per quanto riguarda le spese inerenti alla sicurezza.

- La ditta Zeiss ha proposto di organizzare presso il CIGS un workshop denominato "Light-sheet microscopy - Le nuove sfide del 3D live imaging" della durata di tre giorni, che prevede l'installazione di due strumentazioni Zeiss presso il CIGS (tempo di installazione previsto: tre giorni) allo scopo di far conoscere ai ricercatori UNIMORE ed a personale esterno le loro applicazioni. La ditta Zeiss ha richiesto la preventiva sottoscrizione di un contratto che verrà valutato anche con gli uffici competenti relativamente a questioni di sicurezza, copertura assicurativa RCT e privacy.
- Il CIGS è stato coinvolto nel progetto Hogwarts proposto dal prof. Roberto Tonelli e Dott.ssa Valeria Samarelli dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena. Si tratta di un progetto di sperimentazione clinica che prevede lo svolgimento di analisi di spettrometria di massa su campioni biologici di pazienti viventi dal titolo "Studio di HOXB7 e di bio-marcatore molecolari tissutali ed ematici potenzialmente associati in pazienti affetti da fibrosi polmonare: uno studio pilota".  
Lo studio prevede circa 700 ore di analisi da eseguirsi ad opera della Dott.ssa Samarelli sotto la supervisione del Dott. Filippo Genovese e del Dott. Diego Pinetti. Poichè lo studio sarà svolto su pazienti viventi, si prevede la sottoscrizione di un apposito accordo tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena ed il CIGS, che obbliga il Centro, in capo al Direttore e al personale CIGS coinvolto, a rispettare determinati comportamenti inerenti a privacy, conservazione e distruzione dei dati acquisiti.
- Si è conclusa l'installazione dello spettrometro Orbitrap Exploris 480 della Thermo Fisher Scientific, che è stato collaudato dalla preposta commissione con esito positivo il 5 ottobre u.s..

<b>2</b>	Approvazione del verbale della seduta precedente del 21 giugno 2022
----------	---

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 21 giugno 2022.

<b>3</b>	Piano di sviluppo: relazione della commissione per il diffrattometro per polveri e film
----------	---

Il Dott. Massimo Tonelli invita alla riunione il Prof. Daniele Malferrari ed il Dott. Mauro Zapparoli che insieme a lui hanno fatto parte della commissione tecnica preposta alla scelta della configurazione strumentale per il diffrattometro per polveri e film, incaricata dal Consiglio nella seduta del 02/03/2021 a determinare la configurazione strumentale più idonea per caratteristiche tecniche e potenzialità in grado di rispondere alle esigenze dei



ricercatori dell'Ateneo. La commissione ha concluso il proprio lavoro e, al termine delle indagini, ha stilato la relazione allegata al presente verbale che viene dettagliatamente illustrata dal Dott. Massimo Tonelli

Allegato n. 2 di n. 5 pagine

Dall'esame della relazione emerge che il Diffratometro Empyrean serie III multicore della ditta Malvern-Panalytical S.r.l. è l'unico strumento in grado di rispondere pienamente alle esigenze alla base del progetto di aggiornamento del laboratorio di Diffrazione XRD del CIGS.

La ditta Malvern-Panalytical S.r.l. C.F./P.IVA P.IVA 03646620967 con sede legale in Via Cadore 21 20851 Lissone (Italia) ha presentato un'offerta tecnica (Offerta n. 22VMQ030 - Q-96012) comprensiva della migliore offerta economica, da cui risulta che il costo dello strumento riservato al CIGS è pari ad € 271.000,00 Iva esclusa.

Allegato n. 3 di n.17 pagine

La Commissione, pertanto, ha stabilito che esistono i presupposti per attuare la procedura prevista dall'art. 45 lett. b) del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché dall'art. 21 del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di beni e servizi, e propone al Consiglio l'aggiudicazione della fornitura al suddetto operatore economico esistendo i presupposti citati nell'art. 63 comma 2 lettera b.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Consiglio ringrazia la commissione per il lavoro svolto e delibera di accogliere pienamente la sua valutazione tecnica decidendo, all'unanimità, di procedere all'acquisto del Diffratometro Empyrean serie III multicore della ditta Malvern-Panalytical S.r.l. al prezzo di €271.000,00 Iva esclusa, in quanto è l'unico strumento in grado di soddisfare totalmente le esigenze del CIGS.

La spesa complessiva di € 330.620,00 Iva inclusa graverà sul capitolo di Bilancio 8.10.11.02 e precisamente sul progetto

2021\_-\_FCRMO\_PIANO\_SVILUPPO\_SIME\_NO\_2020.0300.

Il Consiglio dà mandato al Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, di avviare la procedura di acquisto, il cui CUP è E99J21011940007, inoltrando la necessaria documentazione alla Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare per gli adempimenti di competenza.

Il Consiglio, contestualmente, nomina come membri della commissione che effettuerà il collaudo il prof. Alessandro Gualtieri, la Dott.ssa Daniela Manzini e la Dott.ssa Maria Cecilia Rossi dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

Alle ore 15: 36 il Prof. Anesi abbandona la riunione a causa di problemi di connessione.

<b>4</b>	<b>Ricollocazione dell'attuale diffrattometro (XRDP)</b>
----------	--

L'attuale diffrattometro XRDP, ancora funzionante, potrebbe essere preso in carico da qualche Dipartimento interessato dell'Ateneo. Al momento lo strumento potrebbe essere trasferito e collocato presso il Dipartimento CHIMGEO senza troppe problematiche tecniche e, comunque, con eventuali costi per smontaggio, trasporto e reinstallazione totalmente a carico dello stesso. La Prof.ssa Arletti manifesta la volontà del Dipartimento CHIMGEO ad acquisire il diffrattometro XPertPRO della Ditta Panalytical.



Il Consiglio esprime parere favorevole al trasferimento del diffrattometro XRDP, n. Inv. 553, da effettuarsi previa formalizzazione della richiesta da parte del Direttore di CHIMGEO.

Alle ore 15:57 il Prof. Frabboni abbandona la riunione.

<b>5</b>	<b>Tariffa per servizio software</b>
----------	--------------------------------------

In vista dell'aggiornamento delle tariffe per l'utilizzo degli strumenti, si è posta l'attenzione sull'uso di alcuni applicativi informatici che necessita dell'impegno da parte del personale CIGS, motivo per cui si è pensato di istituire una tariffa per questo tipo di servizio. Il Direttore cede la parola al Dott. Filippo Genovese, responsabile dei servizi informatici del CIGS, che illustra la situazione:

- negli ultimi anni sono stati acquisiti alcuni software molto complessi di elaborazione dei dati prodotti da alcune nostre strumentazioni, quali ad esempio Compound Discoverer della ditta Thermo Fisher Scientific per l'analisi dei dati di spettrometria di massa prodotti dei sistemi Orbitrap (acquisito dal CIGS, circa 13.000 euro) ed il software ScanR
- in entrambi i casi è stato necessario acquisire una workstation dedicata
- l'utilizzo è possibile, per Compound Discoverer, anche da remoto/virtualizzazione mentre ScanR deve essere utilizzato direttamente sulla workstation presente al CIGS ma è in ogni caso di tipo esclusivo, un utente alla volta, e si sta progettando per l'utilizzo di questi software una prenotazione via web ed una procedura di login/logout
- in generale, anche per altri software acquisibili in futuro, risulta molto impegnativo il lavoro che lo staff del CIGS deve svolgere per l'affiancamento degli utenti vista la complessità dei dati e delle analisi di processing che devono essere svolte.

Per i motivi sopra esposti si è pensato ad una tariffa oraria per l'utilizzo self service (dopo apposito training) pari a 0.25€ e full service pari a 2.5€. L'applicazione della tariffa dovrebbe essere un deterrente a non sottrarre tempo macchina ad altri utenti ed il fatto che la tariffa in full service sia molto più alta di quella self service dovrebbe essere un deterrente a non lasciare tutto il lavoro allo staff.

<b>6</b>	<b>Autorizzazione spese e lavori</b>
----------	--------------------------------------

I microscopi ESEM e SEMFEG sono stati di recente oggetto di manutenzione comunicata anche tramite mail ai consiglieri allo scopo di acquisire l'autorizzazione della spesa di sostituzione dell'emettitore di elettroni sul microscopio SEMFEG (per € 20.882,74) e di manutenzione sul microscopio ESEM (in un primo momento per € 18.185,32 ed in seguito per € 22.511,44).

Per quanto riguarda il microscopio ESEM non è stato possibile risolvere il problema durante il primo intervento con la sostituzione delle parti messe a preventivo che di conseguenza sono state restituite, con addebito delle ore di viaggio e manodopera. E' stato quindi necessario procedere con la sostituzione del sistema HTSU ripristinando il funzionamento della strumentazione che, tuttavia, non è ancora stata messa a disposizione degli utenti.



Per quanto riguarda la manutenzione del microscopio SEMFEG, è stato sostituito l'emettitore, ma lo strumento non funziona al massimo delle sue potenzialità perciò non è stato ancora reso disponibile alla prenotazione libera. Il tecnico FEI sostiene che potrebbe trattarsi di un problema dovuto al malfunzionamento del sistema HTSU la cui sostituzione potrebbe ammontare a circa € 19.000,00.

Il Consiglio ratifica le predette spese già autorizzate per mail e dà mandato al Direttore di procedere con l'impegno della spesa relativa alla risoluzione del problema riscontrato sul microscopio SEMFEG dopo la sostituzione dell'emettitore. Tutte le spese graveranno sul capitolo 8.10.11.02 Progetto Entrate\_2018\_CONVENZIONI.

Alle ore 17:05 il Prof. Generali abbandona la riunione

Il Direttore sottopone ad autorizzazione del Consiglio la spesa per il rifacimento del quadro elettrico di controllo dell'impianto centralizzato di raffreddamento ad acqua per un importo di € 8.344,80 Iva compresa che graverà sul capitolo 8.10.11.02 Progetto BDGT\_2022\_367.

Il Consiglio autorizza la spesa.

<b>7</b>	<b>Contratti e Convenzioni</b>
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza tra CIGS e Biofer S.p.a. per 300 ore di tempo macchina, la durata di due anni ed un imponibile complessivo di € 36.000,00 da corrispondere in tre rate da € 12.000,00 + Iva ciascuna.

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula della convenzione.

<b>8</b>	<b>Scarico inventariale</b>
----------	-----------------------------

Il Direttore sottopone ad autorizzazione del Consiglio lo scarico inventariale

Allegato n. 4 di 1 pagina

Il Consiglio autorizza lo scarico inventariale.

<b>9</b>	<b>Varie ed eventuali</b>
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 17:20 dichiara sciolta la riunione.



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

Centro Interdipartimentale Grandi  
Strumenti - C.I.G.S.  
[www.cigs.unimore.it](http://www.cigs.unimore.it)

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Massimo Tonelli)